

Programas de Formación Continua 2009-2010

Curso:

La asesoría académica
a la escuela I

Material del participante

Curso:

**La asesoría académica
a la escuela I**

Material del participante

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Alonso Lujambio Irazábal

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

José Fernando González Sánchez

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN
CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO**

Leticia Gutiérrez Corona

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO

Jessica Baños Poo

Curso:

**La asesoría académica
a la escuela I**

Material del participante

El curso *La asesoría académica a la escuela I*, fue elaborado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales – Sede México, en colaboración con la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio, de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Coordinación General:

Francisco Miranda López

Coordinación Académica:

Francisco Miranda López

Autores:

Francisco Miranda López

Clara Frías Álvarez

Viorica Ramírez de Santiago Mercado

María Graciela Carreño Huerta

Colaboración:

Isabel Carreño

Leonel González Roa

Revisión:

Francisco Miranda López

Marcela E. García Loredo

Diana Guzmán Ibañez

Diseño de portada

Ricardo Muciño

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

D.R.© Secretaría de Educación Pública, 2009

Argentina 28, Colonia Centro,

06020, México, D.F.

ISBN En trámite

ÍNDICE	Págs.
PRESENTACIÓN	5
DATOS GENERALES DEL CURSO	6
FUNDAMENTACIÓN.....	7
PROPÓSITOS	8
Propósito general	8
Propósitos específicos	8
SESIONES DEL CURSO	9
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.....	10
RECOMENDACIONES PARA DESARROLLAR LAS SESIONES Y LAS ACTIVIDADES.....	11
EVALUACIÓN.....	12
Sesión 1. ¿Porqué asesorar a las escuelas o a los colectivos escolares? .	14
1. Actividades de inicio	14
2. El reconocimiento de la zona/sector	15
3. La asesoría y los resultados académicos	16
4. Acercamiento a las necesidades de asesoría	17
5. Logros y retos educativos	20
6. Actividades de cierre	20
Sesión 2. ¿Qué tipo de asesoramiento se requiere? ¿A quién le corresponde asesorar?	22
1. Actividades de inicio	22
2. Las características de la asesoría	23
3. Funciones de la asesoría	24
4. Actividades de cierre	29
Sesión 3. ¿Las propuestas curriculares o el desarrollo de competencias, sobre qué asesorar?	30
1. Actividades de inicio	30
2. Definiendo competencia	31
3. Concreción del enfoque de competencias	33
4. Actividades de cierre	34

Sesión 4. ¿Cómo asesorar y acompañar para impulsar el cambio pedagógico en el aula?	35
1. Actividades de inicio	35
2. Necesidades educativas, enfoque por competencias y asesoría	36
3. Estrategias de asesoramiento	38
4. Ruta de cambio en la escuela	39
5. Actividades de cierre	40
Sesión 5. ¿Por dónde empezar? ¿Cuáles son las dimensiones para generar el cambio pedagógico?	42
1. Actividades de inicio	42
2. Dimensiones del cambio pedagógico	43
3. Actividades de cierre	45
Sesión 6. ¿Cómo sostener el cambio pedagógico?	46
1. Actividades de inicio	46
2. Comunidades de aprendizaje y TIC	47
3. Retos de trabajo colaborativo	48
4. Actividades de cierre	49
5. Evaluación del curso	49
6. Despedida	50
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	52

Presentación

Las acciones de formación continua para docentes, derivadas del Programa Sectorial de Educación 2007 -2012 y de la Alianza por la Calidad de la Educación, han marcado como una de sus prioridades la mejora de la equidad y la calidad educativa. Estas acciones buscan el desarrollo de competencias fundamentales en los actores claves del sistema educativo, como un gran dispositivo para fortalecer la transformación institucional de las escuelas. En particular se busca fortalecer los procesos que inciden tanto en las prácticas pedagógicas de los docentes como en las tareas de gestión institucional y pedagógica que realizan las escuelas como ejes de una ruta de cambio que debe reflejarse en el mejoramiento sostenido del logro educativo de los alumnos. En estos procesos el papel de la asesoría académica se considera de vital importancia para apoyar, tutorear y acompañar a los colectivos docentes buscando que, al mismo tiempo de generar espacios propicios para su mejora continua, permitan ampliar las oportunidades de aprendizaje para todos los alumnos y, por consiguiente, incrementar significativamente sus niveles de logro educativo.

Este curso se propone ofrecer elementos conceptuales y herramientas útiles que amplíen los conocimientos del personal de apoyo técnico pedagógico y fortalezcan sus competencias para que su labor educativa responda al reto de consolidar ambientes educativos democráticos e inclusivos favorables para el aprendizaje y el desarrollo de las competencias básicas de los alumnos.

El curso está integrado por seis sesiones centradas en el conocimiento y apropiación de diversos contenidos temáticos que son centrales para entender y desarrollar propuestas de asesoría académica a las escuelas. Para la realización de este curso se elaboraron los siguientes materiales:

1. **La Descripción del curso:** permite obtener una visión global del curso; contiene la justificación del mismo, sus propósitos, las estrategias didácticas y de evaluación que se utilizarán y una síntesis de lo que trata cada sesión. Por lo que representa un importante apoyo tanto para los participantes como para el del curso.
2. **Guía del coordinador:** esta dirigida a los futuros coordinadores del curso en las diferentes entidades federativas que lo soliciten; en este documento se describen las actividades diseñadas para el logro de los propósitos de cada sesión. Se ofrecen consejos prácticos para conducir las lecturas en las que se apoyan las actividades de cada sesión.
3. **Material del participante:** es el material básico que utilizarán los participantes; en él podrán seguir el desarrollo del curso y contar con el espacio necesario para registrar los productos de cada una de las actividades y las conclusiones que se construyan en cada una de las sesiones.
4. **CD de apoyo:** En él, los participantes y el coordinador del curso encontrarán los textos completos que se trabajarán en el curso, así como otros que apoyan el estudio de los temas abordados en el curso, dado que, por su propia estructura y duración no es posible alcanzar el dominio y profundización necesarios para el logro del cambio educativo que actualmente se requiere.

DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso:	<i>La Asesoría Académica a la Escuela I</i>
Destinatarios:	Asesores Técnico Pedagógicos
Vertientes	3
Duración:	40 horas
Modalidad:	Presencial
Tipo de Curso:	Programa de Formación Continua 2009-2010
Materiales:	Descripción del curso Guía del coordinador Material del participante CD de apoyo

FUNDAMENTACIÓN

La evaluación educativa reciente en México, tanto en el ámbito nacional como internacional, así como los resultados aportados por la investigación y la propia experiencia de política educativa, coinciden en afirmar que los resultados educativos que tiene los alumnos de educación básica son bajos, además de manifestar una gran desigualdad entre grupos de población, regiones y modalidades educativas, lo que en conjunto pone en entredicho la viabilidad de una educación equitativa y de calidad como base del desarrollo nacional.

Estos estudios y experiencias también permiten reconocer los principales factores que explican esta situación: por una parte, se admite que el contexto socioeconómico y cultural es la principal fuerza explicativa de los aprendizajes, y que las disparidades sociales y la segregación escolar juegan un papel crucial sobre el rendimiento académico de los estudiantes y, por otra parte, se señala que los factores escolares que mayor incidencia tienen en la explicación del logro son los procesos al interior de las escuelas, es decir, el clima escolar y la gestión del director son elementos esenciales para explicar una mejora en el aprendizaje, seguidos por la satisfacción y el desempeño de los docentes. Asimismo, aunque los insumos y la infraestructura son importantes, no son suficientes para explicar el logro educativo, pues son los procesos escolares los que movilizan los recursos y generan las oportunidades de aprendizaje para los estudiantes.

En este contexto, la política educativa ha reconocido como un asunto pendiente generar una oferta de formación del personal de apoyo técnico pedagógico a la luz del cambio relativamente reciente de los paradigmas en torno a un nuevo modelo de gestión y un nuevo modelo educativo ahora basado en el desarrollo de competencias.

Con relación al nuevo modelo de gestión escolar el reto mayor es poner en práctica una manera distinta de hacer el trabajo en las escuelas, basado en la elaboración colectiva de diagnósticos bien informados y ejercicios rigurosos de planeación, diseño de estrategias y líneas de acción y de evaluación, orientados a fortalecer la autonomía de las escuelas y mejorar la calidad de la educación que en ellas se ofrece. A ello debe coadyuvar el fortalecimiento de la asesoría y el acompañamiento académico de las escuelas para alinearla a las exigencias del nuevo modelo de gestión, apoyar la formación docente y la mejora continua de las prácticas pedagógicas en las escuelas. Todo ello en congruencia con las nuevas pautas de formación introducidos por la Reforma Integral de la Educación Básica, a efecto de vincular la gestión escolar con el desarrollo de competencias de los niños y adolescentes de nuestro país.

En este contexto, el curso La Asesoría Académica a la Escuela I, se fundamenta por su finalidad estratégica de generar los dispositivos de apoyo y acompañamiento que permitan reactivar la capacidad pedagógica y de gestión de las comunidades educativas y, muy especialmente, de los colectivos docentes. En tal virtud, con este curso se busca hacer de la asesoría académica a la escuela una tarea basada en el desarrollo de diversas competencias que permitan apoyar la transformación de las comunidades educativas en redes de conocimiento mediante procesos de tutoría, asesoría y acompañamiento académico, logrando con ello el fortalecimiento de los equipos docentes como comunidades de práctica y comunidades de aprendizaje.

En síntesis, este curso busca el desarrollo de capacidades analíticas, competencias técnicas y habilidades sociales que permitan hacer frente –y resolver- los principales

desafíos que enfrentan los colectivos docentes en la mejora de sus prácticas pedagógicas y, por tanto, del aprendizaje desde el ámbito propio de sus intervenciones educativas e institucionales.

PROPÓSITOS

PROPÓSITO GENERAL:

Fortalecer y desarrollar competencias de gestión institucional, escolar y pedagógica, orientados a transformar los procesos de tutoría, asesoría y acompañamiento académico e impulsar acciones que repercutan en el logro educativo y en la ampliación de las oportunidades de aprendizaje para los alumnos de educación básica de nuestro país.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS:

Sesión 1. ¿Porqué asesorar a las escuelas o a los colectivos escolares?

A lo largo de la sesión los participantes reflexionarán sobre el logro educativo alcanzado en educación básica a partir de la revisión de los datos emanados de ENLACE, EXCALE y PISA, para identificar las necesidades, los rasgos y las dimensiones que puedan orientar el cambio pedagógico.

Sesión 2. ¿Qué tipo de asesoramiento se requiere? ¿A quién le corresponde asesorar?

Se ofrecerá a las y los participantes los elementos teóricos y conceptuales más relevantes para resignificar las tareas de asesoría y acompañamiento académico que se realizan en las escuelas.

Sesión 3. ¿Las propuestas curriculares o el desarrollo de competencias, sobre qué asesorar?

Al final de esta sesión los ATPs distinguirán los retos derivados del enfoque centrado en el desarrollo de competencias para establecer dimensiones o ejes para impulsar el cambio pedagógico en el aula.

Sesión 4. ¿Cómo asesorar y acompañar para impulsar el cambio pedagógico en el aula?

La sesión está encaminada a aportar herramientas para identificar el vínculo entre necesidades educativas para la mejora y formas o mecanismos de acompañamiento.

Sesión 5. ¿Por dónde empezar? ¿Cuáles son las dimensiones para generar el cambio pedagógico?

Al finalizar la sesión identificarán las necesidades de asesoría y acompañamiento para establecer una planeación estratégica que posibilite el cambio pedagógico.

Sesión 6. ¿Cómo sostener el cambio pedagógico?

Como producto de los temas trabajados en la sesión establecerán mecanismos para consolidar redes profesionales y comunidades de aprendizaje que empleen recursos tecnológicos para consolidar el cambio permanente en la escuela y en el aula.

SESIONES DEL CURSO

Sesión 1. ¿Porqué asesorar a las escuelas o a los colectivos escolares?

Durante esta sesión los participantes reflexionarán sobre su experiencia de asesoría académica a partir del reconocimiento de los logros educativos de los alumnos de las escuelas que aportan diversos ejercicios de evaluación. Con base en ello discutirán las necesidades y dimensiones para orientar el cambio pedagógico.

Sesión 2. ¿Qué tipo de asesoramiento se requiere? ¿A quién le corresponde asesorar?

Las actividades de este espacio de trabajo permitirán a los participantes valorar la pertinencia y relevancia de los diferentes tipos de asesoramiento y acompañamiento académico, vistos a la luz de la realidad que viven las escuelas, las debilidades y fortalezas de los colectivos docentes y las rutas de intervención pedagógica adecuadas para el cambio educativo.

Sesión 3. ¿Las propuestas curriculares o el desarrollo de competencias, sobre qué asesorar?

Durante el desarrollo de esta sesión se colocará al centro de las reflexiones de la asesoría académica a la escuela los retos que plantea el paradigma formativo basado en competencias, con base en el cual se discutirán la pertinencia y relevancia de las prácticas docentes y los desafíos de mejora de la calidad educativa de los alumnos.

Sesión 4. ¿Cómo asesorar y acompañar para impulsar el cambio pedagógico en el aula?

Durante las actividades desarrolladas en esta sesión, los participantes discutirán y compartirán decisiones sobre las intervenciones pedagógicas que deben orientar los trabajos de asesoría y acompañamiento académico, de acuerdo a la brecha que se genera entre los resultados educativos esperados y el esfuerzo que desarrolla la comunidad escolar. Ello permitirá establecer las decisiones estratégicas fundamentales para diseñar una asesoría efectiva de cambio educativo y pedagógico.

Sesión 5. ¿Por dónde empezar? ¿Cuáles son las dimensiones para generar el cambio pedagógico?

Las actividades previstas en este espacio de trabajo permitirán a los participantes discutir las dimensiones, recursos y acciones que es necesario tomar en cuenta para el diseño de un plan con carácter estratégico que permita incidir en el plano institucional, escolar y pedagógico del trabajo escolar. Aquí se subrayará la necesidad de construir intervenciones diferenciadas de acuerdo a la realidad de cada escuela.

Sesión 6. ¿Cómo sostener el cambio pedagógico?

En este espacio formativo los participantes podrán valorar y proponer alternativas para el fortalecimiento del trabajo colaborativo usando diversas herramientas tecnológicas y de interacción socioeducativa a efecto de instalar la idea de comunidades de práctica y de aprendizaje en el trabajo docente dentro y fuera de la escuela.

Las actividades de aprendizaje en las que participarán los integrantes del grupo son de tres tipos:

- 1. Actividades de inicio.** Están diseñadas con la intención de dar a conocer el propósito y los productos que se esperan obtener en cada una de las sesiones; sensibilizar a los participantes sobre los temas que se abordarán en ellas y recapitular sobre los contenidos abordados en la sesión anterior.
- 2. Actividades de desarrollo.** Son aquellas elaboradas con la intención de que los asistentes conozcan y analicen los diferentes temas que se abordan en cada sesión. En estas actividades tendrán la oportunidad de sistematizar, organizar, concluir y poner en juego su experiencia en la asesoría a las escuelas.

En estas actividades el papel del es fundamental para crear oportunidades de interacción y colaboración, para propiciar la construcción conjunta de representaciones; servir de enlace entre los miembros del grupo y los temas que se aborden en cada sesión e integrar las participaciones para concluir, cuestionar y construir significados compartidos.

- 3. Actividades de cierre.** Los participantes conocen el trabajo extra clase de cada una de las sesiones, siendo obligatorias para verificar lo aprendido y revisan los productos en función del logro del propósito propuesto para cada una de las jornadas de trabajo.

RECOMENDACIONES PARA DESARROLLAR LAS SESIONES Y LAS ACTIVIDADES

Sugerencias generales:

- Desde el principio del curso, acuerde con el grupo las reglas que se adoptarán para el mejor desempeño de las sesiones y la creación de un ambiente de trabajo adecuado para el aprendizaje y el intercambio de opiniones; sea exhaustivo al respecto.
- Antes de cada sesión, revise los propósitos, los temas que se abordarán en ella y las actividades que se proponen, con la finalidad de dosificar el tiempo destinado a cada actividad de acuerdo con las características del grupo (número de participantes, función que desempeñan, formación académica, dinámica interna, etc.)
- Al inicio de cada secuencia de actividades, se describe el propósito de ésta, es importante que lo revise y lo tenga presente durante su desarrollo, para asegurar que se obtendrán los aprendizajes y productos esperados.
- Es importante que al término de cada sesión, solicite los materiales que se emplearán en la siguiente (libros, registros, planes de clase, plumones, hojas, etc.)
- Siempre que se realicen trabajos de equipo, circule entre ellos para corroborar que hayan comprendido las instrucciones y se alcancen los productos esperados, o bien, para resolver las dudas que se presenten.
- Promueva entre los participantes la libre expresión de las dudas que surjan alrededor de las tareas encomendadas o del análisis de los materiales, en el momento en el que lo requieran.
- De libertad a los participantes para compartir sus ideas entre todos los miembros del grupo, en caso de que algunas no sean precisas, oriénteles cuestionándolos hasta que reorienten su comentario. Apóyese en otros participantes.
- Solicite a los participantes una copia de las actividades extra clase desarrolladas durante el curso, pues forman parte de los productos que se considerarán para la evaluación del curso
- Conserve los productos elaborados, por los participantes para contar con evidencias en caso de que surja algún problema al término del curso.

Evaluación

Dadas las características del curso **La Asesoría Académica a la Escuela I**, se requiere de una evaluación permanente en la que la comprobación de las evidencias de aprendizaje se irán recopilando durante cada una de las sesiones en el cuaderno de trabajo, sin embargo, se pueden distinguir dos momentos diferentes:

1. evaluación durante el desarrollo del curso
2. evaluación final

En la evaluación durante el desarrollo del curso se consideran los siguientes aspectos:

- a. La participación durante las sesiones (opiniones, aportaciones, presentaciones del trabajo en equipo, etc.)
- b. La elaboración de los trabajos extra clase y la presentación de los resultados obtenidos. En este caso el evaluará los trabajos extra clase como parte del puntaje de la sesión en la que se propuso.

Se sugiere que los participantes conozcan con precisión el valor que corresponde a cada uno de los productos que se considerarán para otorgar el puntaje total, como se establece en el esquema:

SESIÓN	PRODUCTO	PUNTAJE	TOTAL
Sesión 1. ¿Por qué asesorar a las escuelas o a los colectivos escolares?	Participación.	2	17
	Cuadros de análisis de los resultados.	5	
	Mapeo de necesidades y dimensiones para orientar el cambio pedagógico.	5	
	Texto: El logro y los retos educativos en la zona o sector de influencia.	5	
Sesión 2. ¿Qué tipo de asesoramiento se requiere? ¿A quién le corresponde asesorar?	Participación.	2	17
	Cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de asesoramiento y acompañamiento.	5	
	Listado de funciones inherentes a la asesoría.	5	
	Texto: Y en esta escuela ¿qué tipo de asesoría y acompañamiento necesita?	5	
Sesión 3. ¿Las propuestas curriculares o el desarrollo de competencias, sobre qué asesorar?	Participación.	2	17
	Mapeo sobre las características clave de de las escuelas y de las prácticas docentes efectivas.	5	
	Ejercicio de análisis de las implicaciones del enfoque centrado en el desarrollo de competencias.	5	
	Texto: Dimensiones para identificar en una escuela el nivel de concreción metodológica del enfoque por competencias.	5	

Sesión 4. ¿Cómo asesorar y acompañar para impulsar el cambio pedagógico en el aula?	Participación.	2	17
	Cuadro comparativo sobre: Necesidades educativas, retos del enfoque por competencias y el tipo de asesoramiento.	5	
	Esquema estratégico de acompañamiento.	5	
	La ruta para el cambio en la escuela que asesoro.	5	
Sesión 5. ¿Por dónde empezar? ¿Cuáles son las dimensiones para generar el cambio pedagógico?	Participación.	2	17
	Cuadro comparativo de las dimensiones de gestión institucional, escolar y pedagógica.	5	
	Texto. Condiciones institucionales para impulsar el logro en el aula.	5	
	Texto: La planeación estratégica y el trayecto formativo para lograrla.	5	
Sesión 6. ¿Cómo sostener el cambio pedagógico?	Participación.	2	15
	Ejercicio para el uso de recursos tecnológicos.	5	
	Texto: La comunidad de aprendizaje y sus compromisos para el cambio. El caso de la escuela que asesoran.	4	
	Texto: que incluya reflexiones en torno al trabajo colaborativo.	4	

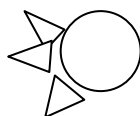
Equivalencia al total de puntaje de carrera magisterial

Entre 90 y 100%	5 puntos
Entre 75 y 89%	4 puntos
Entre 60 y 74%	3 puntos

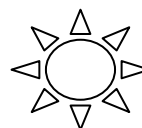
SIMBOLOGÍA



Individual



Equipo



Plenaria

SESIÓN 1

¿Por qué asesorar a las escuelas o a los colectivos escolares?

Propósito

Que los participantes:

Reflexionen sobre el logro educativo alcanzado en educación básica a partir de la revisión de los datos emanados de ENLACE, EXCALE y PISA, para identificar las necesidades, los rasgos y las dimensiones que puedan orientar el cambio pedagógico.

Duración: 6 horas

Materiales:

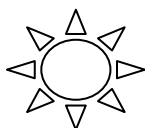
- OREALC-UNESCO (2007). El derecho a una educación de calidad para todos en América Latina y el Caribe. Apartado 2.2. Un concepto de calidad de la educación coherente con un enfoque de derechos, pp. 11-19. Revista Electrónica Iberoamericana de Educación sobre Calidad y Cambio en Educación, Vol. 5, No. 3 <http://www.rinace.net/arts/vol5num3/art1.pdf>
- Ravela, P. (2006). Para comprender las evaluaciones educativas. Fichas didácticas. Ficha 8 y 9
- Resultados de ENLACE, EXCALE, PISA

Productos:

- Cuadros de análisis de los resultados
- Mapeo de necesidades y dimensiones para orientar el cambio pedagógico.
- Texto: El logro y los retos educativos en la zona o sector de influencia.

1. Actividades de inicio:

Esta actividad tiene el propósito de integrar a los participantes en el grupo de trabajo y establecer las reglas para el desarrollo del curso.
--



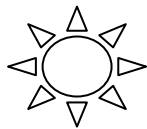
- Cuando llegue su turno, preséntese indicando lo siguiente: nombre, lugar de trabajo, función, antigüedad en la función y expectativas acerca del curso.

- Anote sus expectativas

- Participe en la revisión grupal de los siguientes apartados
 - Introducción al curso
 - Propósitos
 - Organización de las sesiones
 - Evaluación del curso
- Participe en la construcción conjunta de las reglas de trabajo en el curso y anótelas a continuación:

2. El reconocimiento de la zona/sector

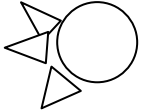
Las siguientes actividades están encaminadas a que los participantes hagan un recuento de la situación de su zona o sector a muy grandes rasgos.



- Participe en la lluvia de ideas con la intención de indicar cuáles considera son las fortalezas y las debilidades de la zona o sector respecto a los siguientes indicadores: aprendizajes, formación docente y trabajo colaborativo. Anote aquí sus conclusiones:

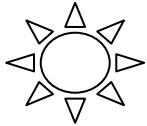
3. La asesoría y los resultados académicos

Las siguientes actividades están diseñadas con la finalidad de revisar logros educativos reflejados en las evaluaciones de EXCALE, PISA Y ENLACE.



- Intégrese al equipo que le indique el e identifique en la prueba estandarizada que le asignen, las fortalezas y dificultades que entidad/país (según sea el caso). Anote aquí sus conclusiones

Fortalezas	Dificultades



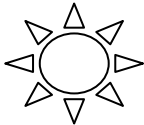
- Participen en la exposición grupal y en la construcción de conclusiones con base en las siguientes preguntas:
 - 1) ¿Qué papel tienen los resultados de las evaluaciones estandarizadas en el diseño e implementación de actividades de asesoría?, ¿por qué?
 - 2) ¿En qué forma se pueden recuperar los resultados de estas evaluaciones en la asesoría a las escuelas?
- Anote sus conclusiones



- Con base en el conocimiento de sus escuelas de la zona/región, identifique las posibles causas que explican los resultados que presentan las escuelas a su cargo en la prueba ENLACE que le entregue el coordinador.
- Elabore un cruce con toda la información analizada hasta el momento. Sistematícela en el siguiente cuadro:

Cuadro de análisis de los resultados

Prueba	Resultados	Posibles causas	Posibilidades de intervención
PISA			
EXCALE			
ENLACE			



- Participe en la exposición.

4. Acercamiento a las necesidades de asesoría

Estas actividades están encaminadas a elaborar un mapeo de necesidades de asesoría con base en las dimensiones de la gestión escolar.



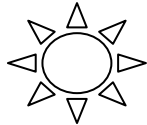
- Con base en el cuadro de análisis de los resultados de las pruebas estandarizadas, identifique las posibles causas de esos resultados respecto a la falta de asesoría en los siguientes aspectos:

1) Competencias docentes _____

2) Competencias directivas _____

3) Vinculación con la comunidad _____

4) Apoyo de padres de familia _____



- Comparta con el grupo sus conclusiones y resultados, dialogue con sus compañeros alrededor de las siguientes preguntas:

- 1) ¿Cuál es el papel de la asesoría en el mejoramiento de los resultados educativos?
- 2) ¿En qué medida puede identificarse como un problema de asesoría en la base de los 4 factores anteriores que intervienen en los resultados educativos?

- Anote aquí sus conclusiones _____



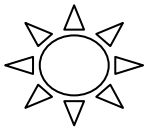
- Con base en la actividad anterior elabore una lista con las necesidades de asesoría que presentan sus escuelas.

Necesidades de asesoría
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
...

- Relacione las necesidades anteriores con las 4 dimensiones de la gestión educativa. Organice esta información en el siguiente cuadro:

Mapeo de necesidades y dimensiones para orientar el cambio pedagógico

Dimensiones				
	Pedagógica curricular	Organizativa o de gobierno	Comunitaria	Administrativo-financiera
Necesidades de asesoría				



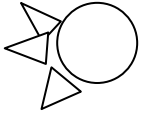
- Compare junto con el grupo, la información de su mapeo con el cartel de la primera actividad de lluvia de ideas, y arribe a conclusiones con base en las siguientes preguntas:

¿Cuáles son las semejanzas y las diferencias entre la primera lista de fortalezas y debilidades de la zona/región y la información contenida en el mapeo? ¿A qué se debe esto?

- Anote aquí sus conclusiones _____

5. Logros y retos educativos

Estas actividades tienen el objetivo de llevar a los ATPs a la reflexión sobre los logros y los retos educativos en la zona o sector.



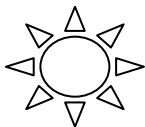
- Intégrese a un equipo, como le indique el coordinador, y con sus compañeros realice la lectura OREALC-UNESCO que encontrará en su CD de apoyo.
- Discuta con sus compañeros de equipo alrededor de las siguientes cuestiones:
 - 1) ¿Cuáles son las causas escolares del resquebrajamiento social?
 - 2) ¿Qué se puede hacer en las escuelas para favorecer una ciudadanía que permita el desarrollo de una sociedad igualitaria?
 - 3) ¿Cómo las escuelas a través de la educación pueden ayudar disminuir la desigualdad social?
- Anote aquí sus conclusiones _____



- Con base en lo trabajado en esta sesión, escriba un texto en el que mencione cuáles considera que son los logros educativos de las escuelas de su zona/sector y cuáles los retos que tiene, así como el papel que juega usted como ATP dentro de ambos.

6. Actividades de cierre

Las actividades de cierre en esta sesión tienen la finalidad de dar a conocer a los participantes la actividad extra clase que realizarán; así como reflexionar sobre los temas abordados y recapitular en torno al cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta jornada.



- En los días venideros, y antes de la próxima sesión, deberán revisar su mapeo de necesidades de asesoría con base en las visitas realizadas a las escuelas y/u otra información sistematizada con que cuente en su centro de trabajo, y hacer las

adecuaciones pertinentes. Para realizar esta actividad haga la lectura de Ravela, P. (2006).

- No olvide anotar las adecuaciones que haga al mapeo. Recuerde traer esas anotaciones la próxima sesión
- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.

SESIÓN 2

¿Qué tipo de asesoramiento se requiere? ¿A quién le corresponde asesorar?

Propósito:

Que los participantes:

Cuenten con los elementos teóricos y conceptuales más relevantes para resignificar las tareas de asesoría y acompañamiento académico que se realizan en las escuelas.

Duración: 6 horas

Productos:

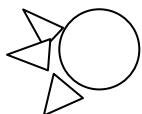
- Listado de funciones inherentes a la asesoría
- Cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de asesoramiento y acompañamiento
- Texto: Y en esta escuela ¿qué tipo de asesoría y acompañamiento necesita?

Materiales:

- Serafín Antúnez (2006) “Principios Generales de la asesoría a los Centros Escolares”, en. Rosa Oralia Bonilla Pedroza (Coord). La asesoría a las escuelas. Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros México SEP, pp. 58-60
- José Miguel Nieto Cano (2004) “Modelos de asesoramiento a organizaciones educativas”, en Domingo Segovia. Asesoramiento al centro educativo, BAM

1. Actividades de inicio

Esta actividad tiene el propósito de que los participantes conozcan el propósito de la sesión y presenten al grupo el resultado de sus ajustes al mapeo de necesidades de asesoría en la zona/región.



- Revise junto con el el propósito de la sesión y los productos que se pretenden alcanzar durante su desarrollo. En caso de tener algunas dudas, regístrelas y compártalas con el grupo.

- Comparta con sus compañeros los ajustes realizados a su mapeo de necesidades de asesoría. No olvide mencionar en qué información y/o experiencia se basó para los ajustes.
- Anote los aspectos que despierten su interés de los mapeos de sus compañeros

- Participe en la construcción de conclusiones en torno a la siguiente pregunta:
 ¿En qué forma se recuperan en las necesidades de asesoría los resultados educativos y los problemas de desigualdad en las escuelas que atendemos?
- Anote sus conclusiones

2. Las características de la asesoría

Las siguientes actividades tienen el propósito de analizar en detalle la forma en que se expresa la asesoría

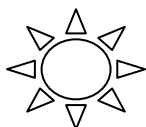


- Elabore una lista de todas las actividades que realizan a lo largo de un mes de trabajo.

Actividades:
-
-
-
-
-
-

- Lea el texto de José Miguel Nieto Cano “Modelos de asesoramiento a organizaciones educativas” y realice un cuadro comparativo entre los tipos de asesoría mencionados en el artículo de Nieto y las actividades que realiza de forma cotidiana, de modo que identifique para cada actividad a qué tipo de asesoría corresponde.

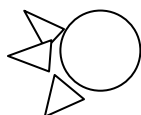
Tipos de asesoría	Actividades realizadas	Observaciones



- Si lo desea, comparta su cuadro con el grupo.

3. Funciones de la asesoría

Por medio de estas actividades se analizarán algunas de las principales características de la asesoría para comprender cuáles son las principales funciones del asesor.



- Intégrese al equipo que le indique el y realice la lectura que le corresponda, con la finalidad de identificar las principales características de la asesoría y proporcionar un ejemplo de cómo se podría asesorar respondiendo a lo que menciona el texto.

Revisando la noción de asesoría

La tarea asesora en educación escolar constituye un proceso sostenido de ayuda consentida y de acompañamiento mediante acciones orientadas a la mejora de las prácticas profesionales de los docentes, directivos, personal técnico y, eventualmente, de los padres y madres del alumnado, esas acciones: de motivación, de negociación, informativas, de reflexión, o de toma de decisiones compartidas, entre otras, se lleva a cabo en un clima de igualdad y de colaboración en el que las jerarquías profesionales o académicas de las personas involucradas no constituyen el criterio de autoridad que rijan las relaciones entre unos y otros ni las decisiones del grupo. Asesorar supone, a la vez, un proceso de desarrollo persona y profesional para quienes participan en él, o sólo para las personas asesoradas, y una práctica muy efectiva para la capacitación de unas y otras. Además, debe estar orientado por los valores que resultan fundamentales para la vida armoniosa en común en las sociedades democráticas: libertad, respeto, justicia y equidad, especialmente.

No constituirán, pues, al menos inicialmente, tareas estrictamente asesoras las que son consecuencia de imposiciones, obligaciones y sometimiento intelectual o formal a jerarquías, ya que las interacciones se basarían en relaciones licenciosas y arbitrarias o, todavía mucho peor, en la obediencia debida o el temor a la coerción. Tampoco las que no estuvieran orientadas por los valores aludidos.

La tarea asesora debe enfatizar en la función orientadora y en el consejo razonado. Función orientadora, en el sentido de encaminar a un grupo de personas hacia el propósito que el propio grupo ha establecido en su Proyecto Educativo Institucional, explícito o implícito, o hacia una intención que es coherente con ese Proyecto. Y Consejo razonado, es decir: tratando de ofrecer alternativas pertinentes y ejemplos suficientes y ponderados para que las personas, a quienes se ayuda, puedan decidir por sí mismas sus propios caminos.

Algunas cautelas preliminares

Las prácticas asesoras involucran múltiples y variadas relaciones interpersonales. Considerar esa sola razón nos lleva a dudar del servicio que prestase alguien carente de habilidades sociales. Así pues, esas relaciones son una de las claves del buen desempeño, parece fundamental considerar la conveniencia de tomar algunas precauciones o reservas para desarrollarlas con mayores seguridades. [...]

La ayuda debe ser a la escuela y en la escuela

La ayuda debe ser a la escuela puesto que es la entidad, considerada como institución, como unidad completa, en donde se pretende que repercuta el apoyo. Involucra a un grupo significativo de personas que allí trabajan ya que se concibe, se diseña y se desarrolla junto con todas ellas. Y tiene lugar en la escuela, como lugar específico y porque, además, la ayuda se construye a partir de las preocupaciones, problemáticas o proyectos concretos que surgen del contexto del propio centro. Aunque no se excluyen, evidentemente, las ayudas y apoyos complementarios prestados mediante mecanismos y dispositivos no presenciales: consultas respondidas mediante el correo electrónico, por ejemplo, en ese escenario institucional donde su práctica profesional alcanza todo su verdadero sentido.

Por lo tanto, el papel de la persona asesora externa no está predeterminado ni responde a un diseño cerrado de antemano sino que se concibe y se lleva a cabo sobre la marcha, considerando las circunstancias y situaciones particulares de cada centro y lo que va aconteciendo a lo largo de todo el periodo de acompañamiento. Será quien ayude a develar y a analizar situaciones e informaciones, quien proporcione, a su vez, nociones, guías de análisis, ejemplos o experiencias de otros contextos; quien sugiera alternativas o ayude a decidir. La tarea de la persona asesora en cada una de las escuelas a las que ayuda es irreplicable. Incluso respondiendo a un mismo requerimiento de distintos centros, sus circunstancias (historia institucional, relaciones que se establecen entre docentes, entre éstos y la Dirección, motivación de unos y otros o los recursos disponibles, entre otras), siempre distintas, darán lugar a procesos de ayuda diferentes en cada uno de ellos.

La asesoría así concebida y a través del diseño y la implementación de procesos compartidos de observación, acción y reflexión constituye, además, la modalidad de capacitación que mejor coadyuva a la innovación en los establecimientos escolares. Sin embargo, no toda actuación de una persona asesora en un centro supone una formación en la escuela, tal como la hemos descrito. Sería el caso en que la acción, aún aconteciendo en una escuela, teniendo como personas destinatarias a todos los docentes y directivos de la institución, no considerase el contexto en el que se desarrollan las prácticas profesionales de quienes trata de ayudar; es decir: organizando la ayuda mediante una propuesta de apoyo cerrada, concebida y diseñada desde fuera, sin tener en cuenta aquellas circunstancias idiosincrásicas. Podríamos decir que, en ese caso, lo que está implementando es más un “curso a domicilio” que un intento de comprender una situación escolar concreta, de conocer las necesidades peculiares de las personas que allí trabajan y de preparar las pautas específicas para la ayuda pertinente

Serafín Antúnez (2006). “Principios Generales de la asesoría a los Centros Escolares”, en. Rosa Oralia Bonilla Pedroza (coord.) La asesoría a las escuelas Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros México SEP, pp. 58-60

Se trata de ayudar a un grupo de profesionales en ejercicio

Conviene recordar que la tarea asesora tiene como objeto ayudar a personas trabajadoras en activo. Son compañeros y compañeras que viven y a quienes preocupan problemas muy sentidos, personas que buscan alternativas realistas y factibles que puedan servir para ayudarles a resolver situaciones muy vinculadas con sus tareas cotidianas.

La ayuda, pues, debería concebirse considerando los contextos institucionales y los marcos laborales en los que se encuentran esos compañeros y compañeras: sus condiciones, sus restricciones, sus circunstancias particulares y, también, sus contradicciones, sus inseguridades y sus preocupaciones respecto a su estatus, su desarrollo profesional, su estabilidad laboral o sus retribuciones. La tarea, pues, acontecerá en escenarios en los que resultará imposible separar la reflexión y la acción pedagógicas de las preocupaciones y aspiraciones laborales.

Por consiguiente, o se trata de ofrecer y prestar un servicio a estudiantes de grado o de postgrado que pudiesen precisar de formación en una estructura y escenario académicos, ni de satisfacer a quien sólo desea la ayuda para uso y provecho personal, fuera del marco estrictamente laboral. Tampoco es misión de quien asesora ofrecer pertinente respuesta a quien demanda una mera recreación intelectual o incremento en su erudición ampliando y profundizando en sus marcos teóricos sin relacionar todo ello con su trabajo cotidiano.

[...]

Respetar y valorar la cultura institucional y las prácticas profesionales

Cuando la persona asesora llega a una escuela está invadiendo un espacio que ocupan cotidianamente otros profesionales. Ahí trabajan, allí construyen sus significados, sus experiencias laborales, su cultura, en suma, hábitos, tradiciones, valores compartidos, símbolos o normas y rutinas en los sistemas y métodos de trabajo son, entre otros, elementos de ese escenario que habrá de considerar. Todo ese universo debe ser respetado siempre y sobre todo inicialmente. Cualquier actitud o práctica evidente que denote evaluación de quien asesora será fácilmente recibida como un juicio impertinente que encontrará reacciones de desconfianza e incomodidad: precisamente todo lo contrario de lo que requiere una relación abierta, fluida y distendida.

Destacar los logros del grupo y las experiencias exitosas anteriores de la escuela y respetar las prácticas profesionales ya arraigadas para, a partir de ellas organizar y desarrollar la relación de ayuda, deberán ser ejercicios inherentes a la tarea asesora. Precisamente, conocer, comprender y analizar esas prácticas resulta propedéutico para construir y, sobre todo, para reconstruir y crear desde las situaciones existentes y de los saberes disponibles, las zonas de desarrollo próximo que permitan ayudas más pertinentes y oportunas y menos traumáticas

A lo largo del proceso de acompañamiento, desde que se accede al escenario hasta que se produce el alejamiento, son innumerables las ocasiones para mantener el respeto: a los acuerdos que se toman durante las interacciones en los procesos de ayuda, a la intimidad de la escuela, o el uso de las informaciones que se poseen de ésta. Mostrar estima hacia los demás es también una forma de expresar el respeto y éste una compañía imprescindible siempre, fiel como una sombra, de la práctica de la persona asesora.

Serafín Antúnez 2006 "Principios Generales de la asesoría a los Centros Escolares", en. Rosa Oralia Bonilla Pedroza a académica: La asesoría a las escuelas Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros México SEP, p. 62-65

Considerar la dimensión institucional

La educación escolar se desarrolla en el seno de una organización. Mediante esta expresión, voluntariamente redundante, pretendemos significar que los procesos de enseñanza y aprendizaje no acontecen en lugares neutros, en espacios indeterminados o en escenarios irrelevantes sino que tienen lugar en entidades de tipología y características muy concretas y que esas peculiaridades institucionales son factores que condicionan los procesos didácticos, organizativos u orientadores que se desarrollan en cada una de sus aulas.

Así pues, cuando se trata de corregir lo que no funciona como sería deseable, de mantener y perfeccionar las prácticas que se consideran satisfactorias o de innovar, probando y ensayando nuevas soluciones y alternativas, resulta especialmente conveniente considerar los aspectos que configuran el escenario institucional y examinar sus influencias. En la actualidad, cuando se trata de analizar el diseño, la intervención y la evaluación de la acción asesora en las escuelas, casi nadie omite referirse, por ejemplo, al clima escolar o a la cultura del centro, a la dinámica de trabajo del equipo de los docentes, al papel del equipo directivo, a los criterios generales que se utilizan para decidir sobre el uso del tiempo y el espacio, sobre los sistemas de agrupamiento de los estudiantes, o a cómo se concibe y se desarrolla la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa. Se sabe que todos estos aspectos organizativos generales de la escuela son determinantes, que influyen significativamente en las tareas de cada docente y que, por tanto, deben ser tenidos en consideración tanto o más que lo que acontece en cada salón de clase.

Los procesos de acompañamiento y ayuda a las escuelas deberían tener como referentes ineludibles las características idiosincrásicas de cada una de ellas. A saber, entre otras:

- Su tipología y carácter singular: tamaño (unitaria, bidocente, centro completo, etc.), etapas educativas que abarca la institución, situación geográfica (rural, urbana, etc.), entre otros rasgos peculiares.
- Sus antecedentes e historia institucional. Y consecuentemente, también los resultados de la evaluación interna y externa del año o años escolares precedentes.
- Su Proyecto Educativo Institucional, explícito o tácito (puede inferirse si se observan y analizan datos, indicios y evidencias), puesto que constituye un elemento de referencia de primer orden ya que reúne las intenciones educativas de centro y los lineamientos y acuerdos para alcanzarlas.
- Las características del plantel de docentes: estabilidad y arraigo en sus plazas, estilos de trabajo, funcionamiento del Consejo Técnico, de las Academias, en su caso, etcétera.

Facilitar procesos participativos y promover el protagonismo intelectual

Es difícil para las personas resistirse a una decisión en una tarea en cuyo diseño ellas mismas han participado activamente. Conviene siempre basarse en el principio de que cualquier persona puede hacer contribuciones significativas y también recordar la idea simple, pero efectiva, de que es preferible hacer las cosas con los demás que con otros.

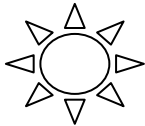
Si se quiere que una persona participe y se involucre activamente en un proyecto común se le debe dar protagonismo intelectual desde el primer momento, no sólo cuando todo está decidido y se trata de desarrollar lo que otros planificaron. Dicho de otra manera: hay que darle la posibilidad de que ayude a formular y a determinar los objetivos de la tarea que se pretende, que pueda aportar ideas respecto a lo que se quiere hacer. Y, por otra parte, que también pueda dar su

opinión y realizar sus aportaciones respecto a la metodología de trabajo, es decir: sobre cómo habrá que proceder para alcanzar lo que se pretende. Si una persona tuvo la oportunidad de intervenir y de tener protagonismo en esos dos momentos no verá la tarea como algo impuesto ante lo que se resiste y resultará difícil que después no asuma las consecuencias de sus propias propuestas. Convendría evitar contar con los demás únicamente para que ejecuten lo que las instancias directivas o asesoras ya han decidido y diseñado.

La participación excesiva o incontrolada puede tener, sin embargo, el inconveniente de llevar a tomar decisiones que desvirtúen los planteamientos iniciales del grupo promotor. Esta posibilidad, sin embargo, no debería verse como un peligro sino como una oportunidad para reorientar la ayuda o para enfocarla desde nuevas perspectivas que, eventualmente, puedan enriquecerla.

Serafín Antúnez 2006 "Principios Generales de la asesoría a los Centros Escolares", en. Rosa Oralia Bonilla Pedroza a académica: La asesoría a las escuelas Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros México SEP, p. 67-69

- Reorganícese en nuevos equipos como le indique el coordinador. Comparta el trabajo realizado en la actividad anterior, y con ayuda de sus nuevos compañeros de equipo elabore una lista de cuáles serían las principales funciones de la asesoría.



- Comparta su trabajo con el grupo y participe en la construcción del listado grupal de funciones de la asesoría.

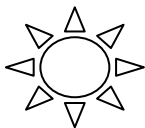
- Anote sus conclusiones _____

- Retome la lista de las actividades que realiza al mes y compárela con la lista de funciones de asesoría. Participe en la construcción conjunta de conclusiones con base en la siguiente pregunta:

1. En qué medida las funciones que desarrollan como ATPs corresponden con lo mencionado en la lista?, ¿a qué se debe?

4. Actividades de cierre

Las actividades de cierre en esta sesión tienen la finalidad de dar a conocer a los participantes la actividad extra curso que realizarán; así como reflexionar sobre los temas abordados y recapitular en torno al cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta jornada.



- Posterior a esta sesión, deberá elaborar un texto en el que reflexione acerca de qué tipo de asesoría y acompañamiento necesitan las escuelas a su cargo.
- No olvide traer su texto para la próxima sesión de este Curso.
- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.
- En el siguiente espacio anote sus opiniones y comentarios sobre el trabajo de la sesión, y rescate los aspectos que considere indispensables para mejorar su labor, o bien aquellos que le generen inquietud.

SESIÓN 3

¿Las propuestas curriculares o el desarrollo de competencias, sobre qué asesorar?

Propósito

Que los participantes:

Distinga los retos derivados del enfoque centrado en el desarrollo de competencias para establecer dimensiones o ejes para impulsar el cambio pedagógico en el aula.

Duración: 6 horas

Materiales:

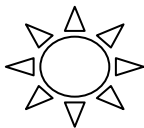
- Sapon- Shevin, M. (1999). Celebrar la diversidad, crear comunidad. En: Stainback, S., et al., Aulas inclusivas. Madrid, Narcea.
- Zavala A. y L. Arnau (2007) “La enseñanza de las competencias” en Revista Aula de innovación educativa” núm. 161.pp. 40-46 <http://dialnet.unirioja.es>
- SEP (2006) Plan de Estudios de Secundaria. pp. 11-12

Productos:

- Mapeo sobre las características clave de de las escuelas y de las prácticas docentes efectivas.
- Ejercicio de análisis de las implicaciones del enfoque centrado en el desarrollo de competencias.
- Texto: Dimensiones para identificar en una escuela el nivel de concreción metodológica del enfoque por competencias.

1. Actividades de inicio

Estas actividades están diseñadas para que los participantes conozcan el propósito de la sesión y compartan el resultado del trabajo extra sesión asignado en la sesión anterior.



- Revise junto con el coordinador el propósito de la sesión y los productos que se pretenden alcanzar durante su desarrollo. En caso de tener algunas dudas, regístrelas y compártalas con el grupo.

- De ser posible comparta con sus compañeros el texto que elaboró sobre el tipo de asesoría que requieren las escuelas que atiende.
- Participe en la construcción de conclusiones acerca de lo que falta por hacer para dar a las escuelas la asesoría que requieren.

2. Definiendo competencia

Estas actividades están encaminadas a elaborar un mapeo de las características clave de las escuelas y las prácticas docentes efectivas

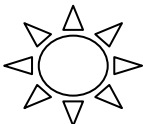


- Con base en su experiencia y conocimientos previos responda a las siguientes preguntas

1. ¿Qué es una competencia? _____

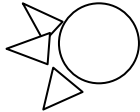
2. ¿De qué forma se puede educar en competencias? _____

3. ¿Cuál es la intención de educar en competencias? _____



- Comparta sus respuestas y construya con el grupo una respuesta grupal para cada pregunta.
- Participe del debate en torno a las siguientes preguntas:
 1. ¿Cómo deben ser las prácticas docentes dentro del trabajo por competencias?, ¿por qué?

2. ¿Qué papel juega la enseñanza y el aprendizaje por competencias dentro de la conformación de escuelas efectivas?, ¿a qué se debe esto?
 3. ¿Cuáles serían las prácticas docentes que posibilitan la construcción de una escuela efectiva?
- Anote sus conclusiones _____



- Intégrese al equipo que le indique el y lea “La enseñanza de las competencias” de Zavala A. y L. Arnau.
- Junto con sus compañeros de equipo, responda de nuevo a las tres preguntas planteadas al inicio de la sesión (¿Qué es una competencia?; ¿De qué forma se puede educar en competencias?; y ¿Cuál es la intención de educar en competencias?).
- Compare las respuestas obtenidas al inicio de la sesión con éstas y sistematice esta información en el siguiente cuadro:

Preguntas	Respuesta original	Respuesta después de la lectura
¿Qué es una competencia?		
¿De qué forma se puede educar en competencias?		
¿Cuál es la intención de educar en competencias?		

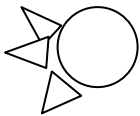
- Junto con los compañeros de equipo, elabore un mapeo sobre cuáles serían las características clave de de las escuelas y de las prácticas docentes efectivas.

Pueden utilizar el siguiente espacio para anotar sus resultados

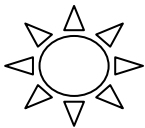
- Participen en la exposición grupal y en la identificación de puntos débiles en las conclusiones de su equipo y de los demás equipos.

3. Concreción del enfoque de competencias

Estas actividades buscan analizar las implicaciones del enfoque centrado en el desarrollo de competencias.



- Intégrese a un equipo como le indique el coordinador. Con base en las características identificadas en la metodología de competencias diseñe junto con su equipo, indicadores que permitan determinar, cuándo podemos decir que alguien ha adquirido la competencia asignada por el coordinador.
- Anote sus conclusiones _____

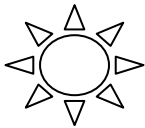


- Con base en las exposiciones de sus compañeros, complete la información correspondiente en el siguiente cuadro:

	Competencias para el aprendizaje permanente	Competencias para el manejo de la información	Competencias para el manejo de situaciones	Competencias para la convivencia	Competencias para la vida en sociedad
Indicadores					

4. Actividades de cierre

Las actividades de cierre en esta sesión tienen el propósito de reflexionar sobre los temas abordados y hacer un compendio en torno al cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta sesión.



- Posterior a esta sesión, deberá elaborar un texto en que describan las dimensiones para identificar en una escuela el nivel de concreción metodológica del enfoque por competencias
- No olvide traer su texto para la próxima sesión de este Curso.
- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.
- Anote sus opiniones y comentarios sobre el trabajo de la sesión, y rescate los aspectos que considere indispensables para mejorar su labor, o bien aquellos que le generen inquietud.

SESIÓN 4

¿Cómo asesorar y acompañar para impulsar el cambio pedagógico en el aula?

Propósito

Que los participantes:

Cuenten con las herramientas para identificar el vínculo entre necesidades educativas para la mejora y formas o mecanismos de acompañamiento.

Duración: 6 horas

Materiales:

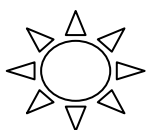
- Murillo, F. J. (2006). Una dirección escolar para el cambio: del liderazgo transformacional al liderazgo distribuido. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 4(4e), pp. 11-24.
- Villa Sánchez, A., Yániz, C. (1999). Aprendizaje organizativo y desarrollo profesional del profesorado. En: Revista de currículum y formación del profesorado, vol. 3, núm. 1.

Productos:

- Cuadro comparativo sobre: Necesidades educativas, retos del enfoque por competencias y el tipo de asesoramiento.
- Esquema estratégico de acompañamiento.
- La ruta para el cambio en la escuela que asesoro.

1. Actividades de inicio

Estas actividades están diseñadas para que los participantes conozcan el propósito de la sesión y compartan el resultado del trabajo extra asignado en la sesión anterior.
--



- Revise junto con el coordinador el propósito de la sesión y los productos que se pretenden alcanzar durante su desarrollo. En caso de tener algunas dudas, regístrelas y compártalas con el grupo.

- De ser posible comparta con sus compañeros el texto que elaboró donde describe las dimensiones para identificar en una escuela el nivel de concreción metodológica del enfoque por competencias.
- Participe en la construcción de conclusiones con base en la siguiente pregunta:
¿Qué retos presenta la tarea de asesoría? ¿Por qué?
- Anote sus conclusiones _____

2. Necesidades educativas, enfoque por competencias y asesoría

Estas actividades tienen la finalidad de analizar la vinculación entre las actividades de asesoría con necesidades de educativas de la escuela y sus en la implementación del enfoque por competencias.



- Elabore una lista de las actividades planeadas para este mes e identifique si las actividades planeadas responden a las necesidades de las escuelas a su cargo, según lo indicado en los siguientes productos elaborados en este taller:
 - 1) Mapeo de necesidades y dimensiones para orientar el cambio pedagógico. (sesión 1)
 - 2) Texto: Y en esta escuela ¿qué tipo de asesoría y acompañamiento necesita?(sesión 2)
 - 3) Ejercicio de análisis de las implicaciones del enfoque centrado en el desarrollo de competencias. (sesión 3)
- Sistematice su información en el siguiente cuadro:

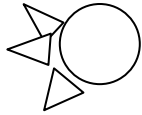
Actividades Planeadas	Forma en que responde a las necesidades		
	Necesidades educativas	Retos del enfoque por competencias	Necesidades de asesoría



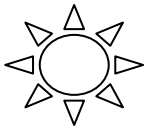
- Si así lo desea, comparta con el grupo la información contenida en su cuadro.
- Participe en la discusión en torno a las siguientes preguntas:
 1. ¿Cómo podemos reconciliar tan diferentes intereses?
 2. ¿Qué debemos hacer para responder a estas necesidades diversas?
- Anote sus conclusiones _____

3. Estrategias de asesoramiento

Estas actividades están diseñadas para que los participantes identifiquen un esquema de asesoría que permita vincular las dificultades y retos de las escuelas a su cargo.



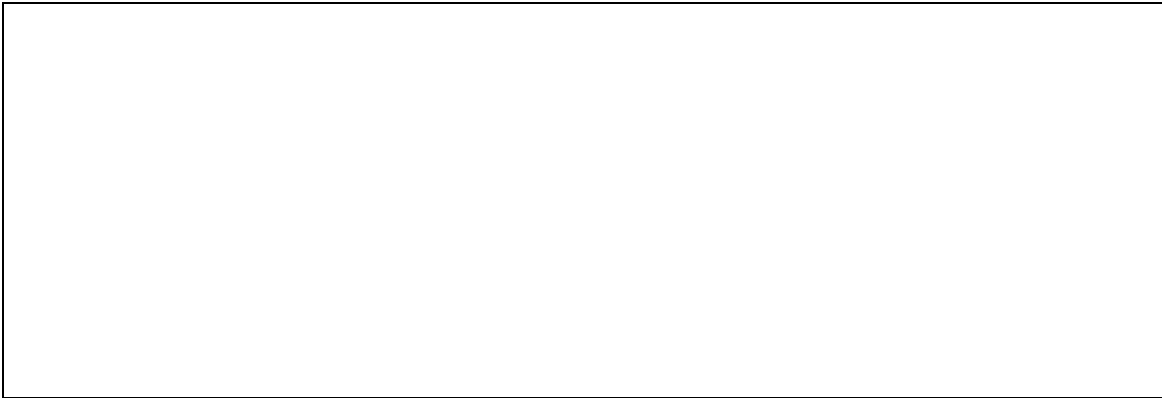
- Intégrese al equipo que le indique el coordinador y realice la lectura correspondiente.
- Con apoyo de su equipo proponga algunas estrategias o al menos presente algunos consejos de trabajo que permitan responder a las diversas necesidades analizadas en la sección anterior. Plasme sus conclusiones en una hoja de rotafolio.



- Comparta con el grupo sus conclusiones y apoye la construcción conjunta de la lista grupal de estrategias y/o consejos para la asesoría.
- Anote sus conclusiones _____



- Elabore un esquema estratégico de acompañamiento a sus escuelas con base en la propuesta de estrategias y/o consejos para la asesoría. Aproveche el siguiente espacio para su sistematización.



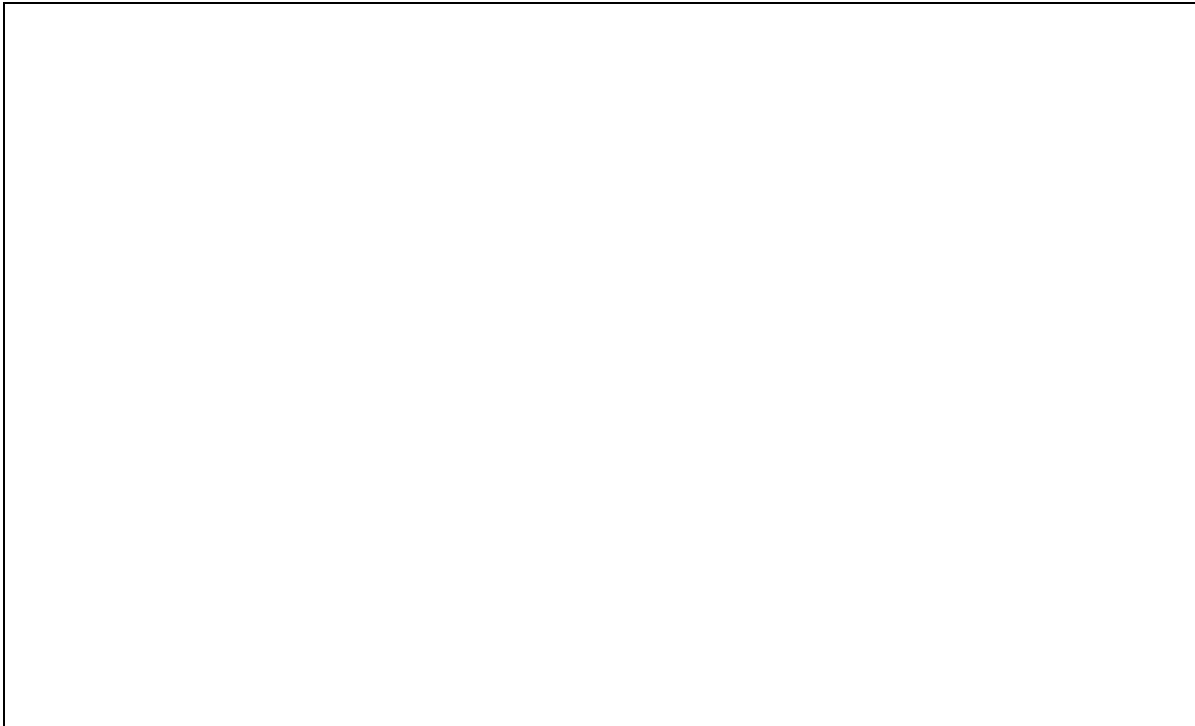
4. Ruta de cambio en la escuela

Estas actividades tienen el propósito de que los participantes diseñen una ruta que permita guiar sus actividades de asesoría para el cumplimiento de propósitos determinados



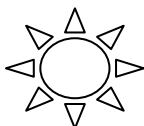
- Con base en el esquema estratégico elaborado, diseñe una ruta de asesoría y acompañamiento que coadyuve a que las escuelas a su cargo mejoren sus resultados académicos e implementen el trabajo por competencias.
- Recuerde seguir los siguientes pasos:
 - 1) determinar los aspectos específicos en que esperan mejoren sus escuelas;
 - 2) elaborar la lista de actividades que pueden hacer desde su función y que repercuten directamente en el cumplimiento del propósito; y
 - 3) realizar una jerarquía que muestre el orden en que deberán implementarse las actividades.
- En el siguiente espacio, representen sus resultados de forma gráfica, como por ejemplo con un mapa de tareas, diagrama de flujo, etc.





5. Actividades de cierre

Las actividades de cierre en esta sesión tienen la finalidad de reflexionar sobre los temas abordados y recapitular en torno al cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta jornada.



- Comparta sus productos con el grupo y participe en la construcción conjunta de conclusiones con base en la siguiente preguntas:
 - 1) ¿Cuál es el papel de la asesoría en la mejora de la calidad de la educación? ¿por qué?
 - 2) ¿Cuáles son los retos que presenta la labor asesora? ¿con qué elementos contamos para responder a ellos?
- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.

- Anote sus opiniones y comentarios sobre el trabajo de la sesión, y rescate los aspectos que considere indispensables para mejorar su labor, o bien aquellos que le generen inquietud.

SESIÓN 5

¿Por dónde empezar?, ¿Cuáles son las dimensiones para generar el cambio pedagógico?

Propósito

Que los participantes:

Identifiquen las necesidades de asesoría y acompañamiento para establecer una planeación estratégica que posibilite el cambio pedagógico.

Duración: 6 horas

Materiales:

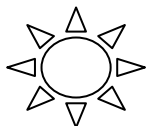
- Mateo, J. (2006). El papel de las comunidades educativas y de los consejos escolares en la evaluación de la calidad de la educación. Cataluña, Consejo Escolar de Cataluña. <http://www.mec.es/cesces/seminario-2006/indice-seminario-2006.pdf>
- Unda, M. P., et al. La Expedición Pedagógica y las Redes de Maestros: Otros modos de formación. Trabajo presentado en el Seminario sobre Formación de Maestros, Argentina, 27-28 de noviembre, 2003. http://www.me.gov.ar/curriform/publica/oei_20031128/ponencia_unda.pdf

Productos:

- Cuadro comparativo de las dimensiones de gestión institucional, escolar y pedagógica.
- Texto. Condiciones institucionales para impulsar el logro en el aula.
- Texto: La planeación estratégica y el trayecto formativo para lograrla

1. Actividades de inicio

Las actividades propuestas tienen la intención de que los participantes conozcan el propósito de la sesión



- Revise junto con el coordinador el propósito de la sesión y los productos que se pretenden alcanzar durante su desarrollo. En caso de tener algunas dudas, regístrelas y compártalas con el grupo.

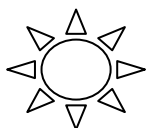
2. Dimensiones del cambio pedagógico

Estas actividades están diseñadas para que los participantes reconozcan las semejanzas y diferencias entre las dimensiones de la gestión escolar, así como los vínculos entre cada una de ellas.



- Elabore un cuadro comparativo en que defina cada una de las dimensiones de la gestión escolar (pedagógico-curricular; organizativa o de gobierno; comunitaria; administrativo-financiera), y mencione cuáles son los vínculos y alcances de cada una de ellas. Puede utilizar el siguiente cuadro:

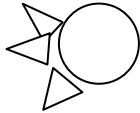
Rasgos definitorios	DIMENSIONES			
	Pedagógico-curricular	Organizativa o de gobierno	Comunitaria	Administrativo-financiera
¿En qué consiste?				
¿Quién la lleva a cabo?				
¿De qué se ocupa?				
¿Con qué otra dimensión se relaciona?				



- Comparta su trabajo con el grupo y participe en la retroalimentación del trabajo de sus compañeros.
- Participe en la construcción de conclusiones acerca de los siguientes puntos:

1) En qué consiste cada dimensión _____

2) Cómo se relacionan las dimensiones entre sí _____



- Intégrese a un equipo y junto con sus compañeros realice la siguiente lectura:

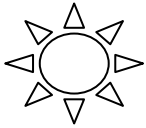
La escuela primaria cuenta con dos maestras de quinto grado. La maestra del grupo A es puntual y cuida mucho su presentación, propicia la participación de sus alumnos y alumnas, procura utilizar las TIC's como apoyo a los contenidos curriculares, conoce de cerca a sus alumnos y las condiciones socio afectivas que los rodean; en una palabra es una maestra involucrada y comprometida con los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus alumnos. Mientras que la maestra a cargo del grupo B, constantemente llega tarde, tiene una actitud apática e indiferente tanto hacia los contenidos curriculares a trabajar como respecto a los conflictos familiares y sociales de sus alumnos, muestra poca preparación académica, lo que se refleja en el poco o nulo tratamiento que da a los errores de sus alumnos, presentaba una actitud displicente y poco activa ante la encomienda que se le ha dado; en una palabra es catalogada por la propia comunidad como una pésima profesora.

Esta situación desencadenó el disgusto y rechazo de la maestra del grupo B por parte de la comunidad escolar; lo que se vio reflejado en la poca solicitud de matrícula a su grupo, en las frecuentes demandas de los padres de familia de que sus hijos sean trasladados (removidos) del grupo B al grupo A, y en el rechazo de los maestros del plantel a esa maestra.

Ante estas situaciones la directora del plantel, que por cierto era la esposa del inspector de la zona, reaccionó de la siguiente forma. En la medida de lo posible se ha dedicado a disculpar a la maestra argumentando que tiene serios problemas personales, tratando de apelar entonces a la compasión y solidaridad por parte de la comunidad. En el caso de aquellos padres que no se conforman con esta respuesta las opciones que le ofrece son dos: 1) cambiar a sus hijos de grupo; y 2) comprometerse con ellos a que el próximo ciclo escolar asignará para sus hijos a una muy buena maestra para que en caso de ser necesario los nivele. Finalmente, la respuesta que dio la directora a los docentes del plantel fue que dada la complejidad en tiempo y forma del trámite de disponibilidad de personal y de recuperación del recurso, convenía más quedarse con ella que no tener a nadie que se ocupara de los alumnos.

- Al interior del equipo, responda a las siguientes preguntas con base en su experiencia:
 - 1) Dentro de esta situación, ¿cuál es el papel del ATP en la resolución de los problemas anteriores? ¿por qué?
 - 2) ¿Con qué estamentos debe trabajar? Y ¿cómo?
 - 3) ¿Qué tipo de recursos podría utilizar? ¿por qué?
 - 4) ¿Cuáles son las acciones prioritarias a desarrollar?
 - 5) ¿A qué dimensiones de la gestión atañen los problemas mencionados? ¿Por qué?

- Anote sus conclusiones _____



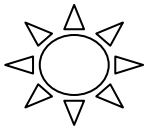
- Comparta sus respuestas con el grupo y participe en la construcción de conclusiones.



- Realice la lectura de Mateo J. y con base en ella elabore un ensayo en que mencione cuáles serían las condiciones institucionales que se requieren en su zona/región para impulsar la mejora educativa en las aulas de las escuelas a su cargo.

3. Actividades de Cierre

Las actividades de cierre están diseñadas para dar a conocer la actividad extra clase y reflexionar sobre los temas abordados, el cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta sesión.



- Posterior a esta sesión, deberá leer el texto de Unda, para elaborar un texto en el que indiquen la relación entre la planeación estratégica y el trayecto formativo dentro del trabajo de asesoría a los centros escolares.
- No olvide traer su texto para la próxima sesión de este Curso.
- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.
- Anote sus opiniones y comentarios sobre el trabajo de la sesión, y rescate los aspectos que considere indispensables para mejorar su labor, o bien aquellos que le generen inquietud.

SESIÓN 6

¿Cómo sostener el cambio pedagógico?

Propósito

Que los participantes:

Establezca mecanismos para consolidar redes profesionales y comunidades de aprendizaje que empleen recursos tecnológicos para consolidar el cambio permanente en la escuela y en el aula.

Duración: 6 horas

Materiales:

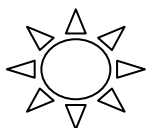
- Crook, Charles (1998). "Aprendizaje colaborativo con los compañeros". En Ordenadores y aprendizaje colaborativo, Madrid, Morata, pp.168-175.
- Cobo Romani, Cristóbal; Pardo Kuklinski, Hugo. 2007. Planeta Web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food. Grup de Recerca d'Interaccions Digitals, Universitat de Vic. Flacso México. Barcelona / México DF. Capítulo 5. Aprendizaje colaborativo: nuevos modelos para usos educativos. (Páginas 101-113)

Productos:

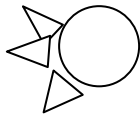
- Ejercicio para el uso de recursos tecnológicos.
- Texto: La comunidad de aprendizaje y sus compromisos para el cambio. El caso de la escuela que asesoran.
- Texto que incluya reflexiones en torno al trabajo colaborativo.

1. Actividades de inicio

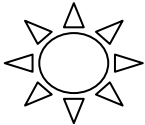
Estas actividades están diseñadas para que los participantes conozcan el propósito de la sesión y compartan el resultado del trabajo extra curso asignado en la sesión anterior.



- Revise junto con el coordinador el propósito de la sesión y los productos que se pretenden alcanzar durante su desarrollo. En caso de tener algunas dudas, regístrelas y compártalas con el grupo.



- Intégrese a un equipo y comparta su escrito al interior del mismo.
- Diseñe una actividad para realizar con el colectivo docente con el uso de recursos tecnológicos, en que se promueva la colaboración y el trabajo colegiado y se retomem las Tipologías de aprendizaje con uso de tecnología mencionadas en el texto.



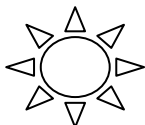
- Comparta con el grupo su propuesta y contribuya con una reflexión sobre la importancia de la generación de redes de colaboración y el uso de las TIC para el funcionamiento de dichas redes.
- Anote sus conclusiones _____

3. Retos de trabajo colaborativo

Estas actividades tienen el propósito de identificar los retos en el trabajo de la zona/sector para lograr la colaboración y coordinación de los diversos actores.



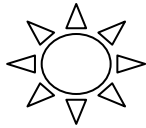
- Elabore un texto en que plasmen cuáles son los retos que tienen para lograr que los docentes de la zona/región trabajen de forma colaborativa, así como algunas estrategias que podría implementar haciendo uso de las TIC. Recupere lo trabajado durante el curso, en particular los siguientes productos:
 1. La ruta para el cambio en la escuela que asesoro
 2. Texto. Condiciones institucionales para impulsar el logro en el aula.



- De ser posible compartan su escrito con el grupo.
- Proponga algunas estrategias adicionales a las presentadas por sus compañeros para retroalimentar su trabajo.
- Anote sus conclusiones _____

4. Actividad de cierre

Las actividades de cierre están diseñadas para dar a conocer la actividad extra clase y reflexionar sobre los temas abordados, el cumplimiento de productos y el logro del propósito de esta sesión.

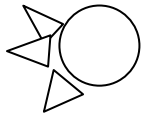


- Corrobore que se hayan cumplido los propósitos y productos previstos para la sesión.

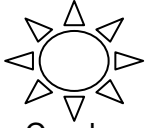
- Anote sus opiniones y comentarios sobre el trabajo de la sesión, y rescate los aspectos que considere indispensables para mejorar su labor, o bien aquellos que le generen inquietud.

5. Evaluación del curso

Esta actividad tiene la intención de propiciar la reflexión de los participantes en torno a lo aprendido y su impacto en el mejoramiento de la calidad educativa de las escuelas a su cargo.



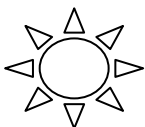
- Comparta con sus compañeros cuáles han sido algunos de los conocimientos más importantes adquiridos en este curso, y su utilidad en la realización de la tarea asesora. Anote sus conclusiones



- Coadyuve al desarrollo de conclusiones en torno de cuál puede ser el impacto de los aprendizajes adquiridos en el logro del propósito de la educación. Anote sus observaciones

6. Despedida

Las siguientes actividades tienen el propósito de revisar el cumplimiento de propósitos y productos del curso, poder mencionar qué otras acciones de capacitación deberán incluirse en los trayectos formativos que se llevan a cabo, e intercambiar datos para encuentros académicos posteriores.



- Revise en su cuaderno de trabajo lo siguiente:
 - Propósitos
 - Organización de las sesiones
 - Evaluación del curso
 - Lista de expectativas de la primera sesión

- De una hojeada a las diferentes sesiones con la finalidad de identificar en qué medida se lograron los propósitos y expectativas del curso.
- Mencione qué otras acciones de formación complementarían el trabajo de este curso.
- Establezca formas de comunicación con sus compañeros para intercambiar experiencias o trabajar juntos en futuros cursos o talleres.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Antúnez, Serafín (2006) "Principios Generales de la asesoría a los Centros Escolares", en. Rosa Oralía Bonilla Pedroza (Coord.). La asesoría a las escuelas. Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros México SEP, pp. 58-60
2. Bolívar, A., Domingo, J., Escudero, J. M., González, M. T., García, R. J. (2007). Asesoría pedagógica. Módulo I: El centro como contexto de formación. Madrid, MEC, Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa (CENICE).
3. Cobo Romani, Cristóbal; Pardo Kuklinski, Hugo. 2007. *Planeta Web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food*. Grup de Recerca d'Interaccions Digitals, Universitat de Vic. Flacso México. Barcelona / México DF. Capítulo 5. *Aprendizaje colaborativo: nuevos modelos para usos educativos*. (Páginas 101-113)
4. Crook, Charles (1998). "Aprendizaje colaborativo con los compañeros". En Ordenadores y aprendizaje colaborativo, Madrid, Morata, pp.168-175.
5. Domingo, J. y Hernández, V. M. (2010). La práctica del asesoramiento educativo: casos y herramientas de trabajo. Granada, Force.
6. Domingo, J., (2001). Experiencias de apoyo y asesoramiento curricular. En: Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado, vol. 4, núm. 2. <http://www.ugr.es/~recfpro/Rev51.html>
7. Huguet Commelles, Teresa (2005) "Propuestas para hacer aulas más inclusivas". En Aprender juntos en el aula. Una propuesta inclusiva, Barcelona, Graó, pp.177-182.
8. IIPE-UNESCO (2000) Buenos Aires. Módulo 2. Gestión educativa estratégica. Diez módulos destinados a los responsables de los procesos de transformación educativa. Buenos Aires, IIPE Buenos Aires, Ministerio de Educación de la Nación, Pp. 3-12, 15-24 y 27-32.
9. Mateo, J. (2006). El papel de las comunidades educativas y de los consejos escolares en la evaluación de la calidad de la educación. Cataluña, Consejo Escolar de Cataluña. <http://www.mec.es/cesces/seminario-2006/indice-seminario-2006.pdf>
10. Murillo, F.J. (1996). "¿Son eficaces nuestras escuelas?", Cuadernos de Pedagogía, 246, pp. 66-72.
11. Murillo, F. J. (2006). Una dirección escolar para el cambio: del liderazgo transformacional al liderazgo distribuido. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 4(4e), pp. 11-24.
12. Nieto Cano, José Miguel (2004). "Modelos de asesoramiento a organizaciones educativas" en Domingo Segovia. Asesoramiento al centro educativo, Biblioteca para la Actualización del Maestro.
13. OREALC-UNESCO (2007). El derecho a una educación de calidad para todos en América Latina y el Caribe. Apartado 2.2. Un concepto de calidad de la educación coherente con un enfoque de derechos, pp. 11-19. Revista Electrónica Iberoamericana de Educación sobre Calidad y Cambio en Educación, Vol. 5, No. 3 <http://www.rinace.net/arts/vol5num3/art1.pdf>

14. PREAL (1999). Escuelas que protagonizan el mejoramiento educacional. Serie Mejores Prácticas, Año 1/No.1. Santiago de Chile: PREAL. www.preal.org/Archivos/Bajar.asp
15. Ravela, P. (2006). Para comprender las evaluaciones educativas. Fichas didácticas. (Ficha No. 8: pp. 129-142 y Ficha No. 9: completa)
16. Sammons, P., Hillman, J. y Mortimore, P. (1998). Características clave de las escuelas efectivas. México, SEP, Cuadernos Biblioteca para la Actualización del Maestro.
17. Sapon- Shevin, M. (1999). Celebrar la diversidad, crear comunidad. En: Stainback, S., et al., Aulas inclusivas. Madrid, Narcea.
18. SEP (2006) Pla de Estudios de Secundaria. pp. 11-12
19. Unda, M. P., et al. La Expedición Pedagógica y las Redes de Maestros: Otros modos de formación. Trabajo presentado en el Seminario sobre Formación de Maestros, Argentina, 27-28 de noviembre, 2003. http://www.me.gov.ar/curriform/publica/oei_20031128/ponencia_unda.pdf
20. Villa Sánchez, A., Yániz, C. (1999). Aprendizaje organizativo y desarrollo profesional del profesorado. En: Revista de currículum y formación del profesorado, vol. 3, núm. 1.
21. Zavala A. y L. Arnau (2007) "La enseñanza de las competencias" en Revista Aula de innovación educativa" núm. 161.pp. 40-46 <http://dialnet.unirioja.es>